



### INTERVENCIÓN PROFESIONAL EN LOS HECHOS ANTERIORES

- Como Funcionario, cuerpo y grado de la administración \_\_\_\_\_
- Como ejercicio libre de la profesión, fecha de alta I.A.E. \_\_\_\_\_
- Como asalariado, indicar categoría profesional dentro de la empresa: \_\_\_\_\_

### DATOS RELACIONADOS CON EL SINIESTRO QUE SE DECLARA

- Fecha de ocurrencia \_\_\_\_\_
- Fuente de conocimiento \_\_\_\_\_
- Fecha en que se recibe la reclamación \_\_\_\_\_
- Fecha de firma del proyecto en su caso \_\_\_\_\_
- Honorarios percibidos por el trabajo realizado en su caso \_\_\_\_\_

### EN EL CASO DE QUE LOS HECHOS DECLARADOS OBEDEZCAN A OBRAS, INSTALACIONES Y/O LEGALIZACIONES DE ACTIVIDADES, ETC.

INTERVENCIÓN:  Proyectista Fecha Firma: \_\_\_\_\_  
 Miembros de la Dirección Obra  
 Coordinadores de Seguridad y Salud

- Otros (especificar): \_\_\_\_\_
- Ubicación concreta de la obra: \_\_\_\_\_
- Perjudicado: \_\_\_\_\_
- Fecha iniciación trabajos: \_\_\_\_\_ Fecha final trabajos : \_\_\_\_\_

Nombre / Razón social de las entidades relacionadas con el trabajo profesional motivo de siniestro:

- Propietario: \_\_\_\_\_
- Promotor: \_\_\_\_\_
- Constructor: \_\_\_\_\_
- Empresas subcontratadas: \_\_\_\_\_
- Otros Técnicos Intervinientes (Arquitectos, Ingenieros Técnicos, Coordinador de Seguridad y Salud, etc) \_\_\_\_\_

Descripción del trabajo realizado:

- Descripción: \_\_\_\_\_
- Presunta causa del siniestro: \_\_\_\_\_
- Coste Estimado de los daños: \_\_\_\_\_
- En caso de accidente laboral o lesiones personales, indicar de qué tipo e identificar a los lesionados \_\_\_\_\_

¿Existe acta de inspección de trabajo? \_\_\_\_\_

Tipo de trabajo:

- Visado o certificado de intervención profesional o control documental por el Colegio.
- Sometidos a Registro Documental.
- No visado, no certificado de intervención profesional, no registro.

## RECLAMACIONES

Adjuntar toda la documentación disponible, burofax, escrito de reclamación, demanda, etc.

- Extrajudicial: \_\_\_\_\_
- Judicial: \_\_\_\_\_

Fecha de reclamación: \_\_\_\_\_ Cuantía de la reclamación: \_\_\_\_\_

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Con carácter general, la documentación a aportar para la valoración de la reclamación es la siguiente:

- Reclamación recibida: Cédula de citación, Demanda, Burofax, e-mail, etc.
- Hoja de encargo o Contrato suscrito con el cliente.
- Facturas o minutas emitidas por los trabajos realizados, así como provisión de fondos.
- Copia del expediente judicial o de los trabajos de los que deriva la reclamación.
- Cualquier otra documentación que considere relevante para acreditar el error o el perjuicio causado.
- Información acerca de la existencia de sociedad y, en su caso, copia de las escrituras de constitución del mismo.
- Información acerca de la existencia de cualquier otra póliza de Responsabilidad civil, a su nombre individual o de su sociedad, que pudiera dar cobertura al presente siniestro.

## ¿Estima conveniente o necesario hacer constar expresamente alguna otra circunstancia relativa al siniestro declarado?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Firmado:

Fecha:

---

---

Le informamos que ALKORA EBS CORREDURÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS S.A.U. es una correduría de seguros que tratará los datos facilitados a través del siguiente formulario para llevar a cabo las gestiones relativas al siniestro comunicado, prestar servicios de asesoramiento profesional e imparcial durante la tramitación del mismo y hasta su resolución, así como para el envío de comunicaciones comerciales sobre productos de seguros. Sus datos no serán comunicados a terceros salvo por obligación legal. Podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional, a través de la siguiente dirección: [ejerciciodederechosrgpd@alkora.es](mailto:ejerciciodederechosrgpd@alkora.es). Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en <https://www.alkora.es/politicadeprivacidad>