



SUMARI

- Sumari
 - Parte Expositiva
 - 1
 - 2
 - ANNEX. Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics d'Obres Públiques de Catalunya [arts. 1 a 45]
 - CAPÍTOL I. Naturalesa, finalitats i funcions [arts. 1 a 3]
 - Article 1. Naturalesa, principis, àmbit i estructura
 - Article 2. Finalitats
 - Article 3. Funcions
 - CAPÍTOL II. Dels col·legiats i les societats professionals inscrites [arts. 4 a 10]
 - Article 4. Col·legiació
 - Article 5. Requisits d'inscripció
 - Article 6. Classes de membres
 - Article 7. Distincions
 - Article 8. Pèrdua de la col·legiació
 - Article 9. Drets
 - Article 10. Deures
 - CAPÍTOL III. De l'organització i el funcionament [arts. 11 a 29]
 - SECCIÓ 1ª. Organització general [arts. 11 a 26]
 - Article 11. Estructura
 - Article 12. L'Assemblea
 - Article 13. Composició
 - Article 14. Sessions
 - Article 15. Constitució i adopció d'acords
 - Article 16. Atribucions
 - Article 17. La Junta de Govern
 - Article 18. Composició
 - Article 19. Sessions
 - Article 20. Constitució i adopció d'acords
 - Article 21. Funcions
 - Article 22. El degà
 - Article 23. Els vicedegans
 - Article 24. El secretari
 - Article 25. El tresorer
 - Article 26. Delegat territorial
 - SECCIÓ 2ª. Organització administrativa [art. 27]
 - Article 27. Direcció de personal
 - SECCIÓ 3ª. Eleccions i referèndum [arts. 28 a 29]
 - Article 28. Elecció de càrrecs col·legials
 - Article 29. Referèndum
 - CAPÍTOL IV. Règim disciplinari [arts. 30 a 35]
 - Article 30. Règim de les infraccions i sancions
 - Article 31. Infraccions
 - Article 32. Sancions
 - Article 33. Òrgans competents
 - Article 34. Prescripció i cancel·lació d'infraccions i sancions
 - Article 35. Efectes de les sancions i els recursos
 - CAPÍTOL V. Institucions del Col·legi [art. 36]
 - Article 36. Promoció d'institucions
 - CAPÍTOL VI. Règim econòmic i financer [arts. 37 a 39]
 - Article 37. Recursos
 - Article 38. Pressuposts
 - Article 39. Béns del Col·legi
 - CAPÍTOL VII. Règim jurídic dels actes corporatius [arts. 40 a 41]
 - Article 40. Dels actes col·legials
 - Article 41. Dels recursos
 - CAPÍTOL VIII. Reglaments del Col·legi i de les seves institucions [arts. 42 a 43]
 - Article 42. Reglament
 - Article 43. Reglaments de les institucions del Col·legi



- [CAPÍTOL IX. Reforma dels Estatuts \[art. 44\]](#)
 - [Article 44. Procediment](#)
- [CAPÍTOL X. Transformació i dissolució del Col·legi \[art. 45\]](#)
 - [Article 45. Procediment](#)

Vist l'expedient d'adaptació dels Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics d'Obres Públiques de Catalunya del qual en resulta que, en data 30 de març de 2009, es va presentar el text dels Estatuts adaptats als preceptes de la [Llei 7/2006, de 31 de maig](#), de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat en l'Assemblea general extraordinària del Col·legi de data 3 de març de 2009;

Vistos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la [Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol](#), de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la [Llei 13/1989, de 14 de desembre](#), d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per [Resolució de 21 d'octubre de 1991](#) (DOGC núm. 1515, de 8-11-1991), [Resolució de 19 d'octubre de 2000](#) (DOGC núm. 3256, de 31-10-2000) i [Resolució JUS/3084/2008, de 30 de setembre](#) (DOGC núm. 5243, de 24-10-2008);

Atès que els Estatuts s'adeqüen a la legalitat;

Atès que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

D'acord amb el que disposen els [articles 79 i 80](#) de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques, resolc:

1.

Declarar l'adequació a la legalitat de l'adaptació dels Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics d'Obres Públiques de Catalunya a la [Llei 7/2006, de 31 de maig](#), de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals i disposar la seva inscripció al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya;

2.

Disposar que el text dels Estatuts adaptats a la Llei 7/2006, de 31 de maig, es publiqui al DOGC a l'annex d'aquesta Resolució.

ANNEX. Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics d'Obres Públiques de Catalunya

CAPÍTOL I. Naturalesa, finalitats i funcions

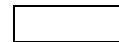
Article 1. Naturalesa, principis, àmbit i estructura

1. El Col·legi d'Enginyers Tècnics d'Obres Públiques de Catalunya és una corporació de dret públic, dotada de personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves finalitats i l'exercici de les seves funcions.

2. El Col·legi, en la seva estructura interna i dinàmica funcional, es regeix per principis democràtics i de solidaritat, amb pluralisme participatiu i igualitari.

3. L'àmbit territorial del Col·legi inclou la totalitat de la Comunitat Autònoma de Catalunya, sense perjudici que se'n mantingui l'actual estatus derivat de la seva creació a l'empara de la disposició transitòria segona de la Llei de col·legis professionals de Catalunya 13/1982, de 17 de desembre, pel qual es conserven amb el Col·legi d'Enginyers Tècnics d'Obres Públiques d'àmbit estatal les més estretes relacions dins del principi d'unitat d'actuació en totes les finalitats i les funcions corporatives. La seu del Col·legi d'Enginyers Tècnics d'Obres Públiques de Catalunya és a Barcelona, carrer Numància, 95-99, local 5.

4. L'exercici no permanent a Catalunya de la professió d'enginyer tècnic d'obres públiques per part d'un



ciutadà de la Unió Europea o qualsevol altre beneficiari que estableixi la normativa comunitària queda sotmès a l'exigència de col·legiació del país on s'exerceix regularment la professió. Tanmateix, el Col·legi ha d'exigir els requisits locals mínims d'ordre col·legial o professional, especialment els deontològics, si són estrictament necessaris en funció de la naturalesa dels serveis que es prestin, i sempre s'ha de guardar el principi de proporcionalitat exigida per la normativa comunitària.

5. L'emblema del Col·legi està constituït per un pont sobre un riu canalitzat, amb una àncora creuada entre dues branques, una de roure a l'esquerra i una altra de palma a la dreta, lligades en la seva part inferior i obertes en la superior.

6. Els termes «d'enginyer tècnic d'obres públiques» i de «col·legiats», així com els càrrecs electes utilitzats en aquests Estatuts s'han de prendre en sentit genèric, i inclouen tant homes com dones.

Article 2. Finalitats

Les finalitats fonamentals del Col·legi són, entre d'altres, les següents:

1. Com a finalitat essencial, vetllar perquè l'actuació dels seus col·legiats, en l'exercici professional, respongui als interessos i les necessitats de la societat, i especialment garantir el compliment de la bona pràctica i de les obligacions deontològiques de la professió.

2. L'ordenació, en el marc de les lleis, de l'exercici de la professió orientada al seu perfeccionament i progrés al servei de la societat. Es considera exercici de la professió tant el realitzat per enginyers tècnics d'obres públiques en concepte de persones físiques com la modalitat col·lectiva realitzada a través de societats professionals.

3. La representació de la professió a Catalunya.

4. La defensa dels interessos professionals dels col·legiats, i de les societats professionals inscrites en el Col·legi, dins de l'estricta respecte a la Constitució, a la resta de l'ordenació jurídica, a la llibertat d'afiliació i acció sindical, i tot això sense perjudici de la competència de l'Administració pública per raó de la relació funcional.

5. La promoció de la professió d'enginyer tècnic d'obres públiques i del reconeixement del seu prestigi, dignitat i contingut essencial, i vetllar per la deontologia professional de l'enginyer, tant individual com agrupat en societats professionals, en el respecte als drets dels particulars.

Article 3. Funcions

Correspon al Col·legi d'Enginyers Tècnics d'Obres Públiques de Catalunya, per al compliment de les seves finalitats, l'exercici de les funcions següents:

1. Garantir que l'exercici professional s'adeqüi a la normativa, la deontologia i les bones pràctiques, i que es respectin els drets i els interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional. Amb aquest finalitat, el Col·legi ordenarà en l'àmbit de la seva competència l'exercici de la professió d'acord amb el marc legal aplicable, vetllarà pel compliment dels deures i les obligacions dels col·legiats, per la dignitat professional i pel respecte dels drets dels ciutadans i proposarà a l'Administració l'adopció de mesures en relació amb l'ordenació i la regulació de l'accés i l'exercici de la professió.

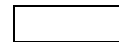
2. Exercir la representació i defensa de la professió per al compliment de les seves finalitats davant de les diferents administracions, institucions, tribunals, entitats i particulars, amb legitimació per ser part en tots els litigis que afectin els interessos professionals i per informar en procediments judicials i administratius, d'acord amb el que disposa la legislació vigent.

3. Vetllar pels drets i pel compliment dels deures i les obligacions dels col·legiats i de les societats professionals, i exercir sobre ells la potestat disciplinària, en els termes establerts per la llei i les normes pròpies del Col·legi.

4. Donar suport i facilitar als col·legiats l'exercici de la professió, i garantir-ne en l'àmbit col·legial la seva igualtat de tracte i procurar el respecte al seu dret a la propietat intel·lectual.

5. Fomentar la plena ocupació entre els col·legiats i col·laborar, quan sigui necessari, amb l'Administració i la iniciativa privada.

6. Prestar assistència jurídica als col·legiats en l'exercici de la professió i als càrrecs del Col·legi pel que fa a



les seves funcions, en els termes que es desplegui reglamentàriament.

7. Procurar l'harmonia i col·laboració entre els col·legiats, i adoptar les mesures conduents a evitar la competència deslleial entre ells.

8. Assessorar els col·legiats en tot allò que pugui ajudar-los en l'exercici de la seva professió, en especial en les seves relacions amb els organismes i les entitats públiques.

9. Intervenir, en via de conciliació o arbitratge, en les qüestions que, per motius professionals, se suscitin entre els col·legiats, sempre que les parts implicades ho sol·licitin de comú acord.

10. Adoptar les mesures conduents a evitar l'intrusisme professional, així com les actuacions professionals irregulars, posar en coneixement de la Generalitat totes les que es coneguin i adoptar, si cal, les mesures i accions establertes per l'ordenació jurídica.

11. Facilitar informació en matèria d'honoraris, que tindran caràcter merament orientatiu, quan no restringeixin la lliure competència entre professionals, així com emetre informe en els processos judicials i administratius en els quals es discuteixin qüestions relatives a honoraris professionals.

12. Visar els documents corresponents als treballs professionals dels col·legiats i les societats professionals i exigir-los aquest visat en tots els casos en què actuïn com a tals. El visat té per objecte acreditar:

a) Que la persona que firma està col·legiada, ostenta la titulació professional necessària, pot exercir la professió i realitzar el treball en qüestió, d'acord amb les lleis i l'ordenació corporativa.

b) Que la documentació que integra el treball compleix els requisits de correcció formal exigibles legalment i reglamentàriament.

c) El registre i la constància oficial dels documents que integren el treball.

13. Gestionar el cobrament dels honoraris professionals quan el col·legiat o la societat professional ho sol·liciti lliurement i expressament.

14. Aprovar els seus pressupostos i fixar les quotes o aportacions econòmiques dels col·legiats o, en el seu cas, de les societats professionals, i exigir el seu cobrament pels mitjans legals pertinents.

15. Organitzar i promoure activitats i serveis d'interès per als col·legiats de caràcter professional, formatiu, cultural, assistencial, de previsió i altres d'anàlegs.

16. Cooperar activament en el desenvolupament de l'ensenyament de l'enginyeria en la formació permanent, subscriure els convenis necessaris amb la universitat i posar a disposició del col·legiat les eines necessàries per aconseguir l'efectivitat del seu dret-deure de formació contínua.

17. Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i informar sobre les normes d'organització dels centres docents corresponents a la professió; estar representat, si s'escau, en els seus òrgans de govern; mantenir-hi contacte permanent i preparar la informació necessària per facilitar l'accés a la vida professional dels nous titulats.

18. Informar sobre els projectes de llei o les disposicions de qualsevol rang que es refereixin a les condicions generals de les funcions professionals, que afectin l'exercici de la professió o la institució col·legial i sobre tots aquells que el Col·legi acordi per iniciativa pròpia.

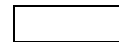
19. Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en òrgans administratius quan així es prevegi legalment i emetre els informes que els siguin requerits per òrgans o autoritats administratius i judicials.

20. Cooperar amb l'Administració de justícia i altres organismes oficials en la designació de professionals que hagin de realitzar informes, dictàmens, taxacions o altres activitats. Per a això el Col·legi facilitarà periòdicament la llista de pèrits col·legials.

21. Ordenar, en l'àmbit de la seva competència, l'activitat professional dels col·legiats i de les societats professionals i establir la normativa deontològica i de bones pràctiques, vetllar per l'ètica i la dignitat professional, així com pel respecte degut als drets dels particulars i exercir la facultat disciplinària en l'ordre professional i col·legial.

22. Complir i fer complir als col·legiats les lleis i disposicions generals relacionades amb la professió, aquests Estatuts i els seus reglaments, així com les normes generals adoptades pels òrgans col·legials en l'àmbit de la seva competència.

23. Crear, organitzar i gestionar el Registre de societats professionals, en el qual s'inscriuran les societats professionals en el cas que algun dels seus socis exerceixi la professió d'enginyer tècnic d'obres públiques.



24. Vetllar, creant les normes necessàries, pel compliment de les disposicions legals en matèria d'incompatibilitats i del deure d'abstenció del col·legiat en el cas de conflicte d'interessos amb els destinataris dels seus serveis, així com comunicar a l'Administració les actuacions irregulars de les quals tinguin coneixement en aquesta matèria.

25. Prestar l'auxili necessari a l'Administració competent per coordinar la prestació de serveis professionals obligatoris, en especial en cas de risc greu, catàstrofe o calamitat pública.

26. Comunicar a la Generalitat els fets de caràcter professional relacionats amb la professió d'enginyer tècnic d'obres públiques dels quals tingui notícia que puguin ser constitutius d'infracció disciplinària i per als quals no tingui potestat sancionadora pel fet que el presumpte infractor no està col·legiat.

27. Adoptar les mesures necessàries per facilitar l'exercici professional no permanent, en compliment d'allò establert per la normativa de la Unió Europea i les lleis.

28. Exercir les funcions pròpies de l'Administració de la Generalitat i de les administracions locals de Catalunya per via de delegació, mitjançant la formalització d'un conveni que determinarà l'abast i les condicions de la delegació, així com els mitjans i els recursos necessaris per a l'exercici de les funcions, i que haurà de ser publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

29. Informar la Generalitat de tots els assumptes que aquesta li requereixi en relació amb les seves funcions de caràcter públic, i elaborar i enviar a la Generalitat una memòria anual de la gestió econòmica, de les activitats realitzades, de les altes i baixes produïdes i de les altres dades d'interès general que es desprenguin del funcionament i l'actuació del Col·legi.

30. Establir un règim d'auditoria per controlar la seva gestió financera i pressupostària.

31. Les altres funcions encomanades per les lleis i aquelles que redundin en benefici dels interessos professionals, culturals, socials i econòmics dels col·legiats, de les societats professionals inscrites o de la professió.

CAPÍTOL II. Dels col·legiats i les societats professionals inscrites

Article 4. Col·legiació

És requisit indispensable per a l'exercici de la professió d'enginyer tècnic d'obres públiques estar incorporat al Col·legi d'Enginyers Tècnics d'Obres Públiques de Catalunya. D'acord amb el que estableix l' [article 44.4](#) de la Llei 7/2006, la incorporació en el col·legi on el professional o la professional té el domicili principal l'habilita per exercir la professió en la totalitat del territori de l'Estat, llevat del supòsit que una llei disposi una altra cosa a causa de l'exigència del deure de residència per a la prestació dels serveis professionals.

Pertanyen al Col·legi d'Enginyers Tècnics d'Obres Públiques de Catalunya les persones físiques que tinguin la titulació d'enginyer tècnic d'obres públiques requerida per a l'exercici de les funcions de la professió en aquesta comunitat autònoma, hi resideixin i compleixin les condicions que determinen aquests Estatuts encara que no exerceixin la professió.

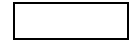
També pertanyen al Col·legi els enginyers tècnics d'obres públiques que, sense residir a Catalunya, exerceixin la seva professió en aquesta comunitat.

És igualment indispensable, perquè una societat professional pugui realitzar treballs en l'àmbit de l'enginyeria tècnica d'obres públiques, que compti almenys amb un soci que exerceixi la professió, que aquesta activitat consti com a objecte social de la societat, que tingui domicili social a Catalunya i que estigui inscrita en el Registre de societats professionals d'aquest Col·legi.

El requisit de col·legiació no és necessari si es tracta de personal al servei de les administracions públiques de Catalunya, en allò que concerneixi l'exercici amb caràcter exclusiu de les funcions i les activitats pròpies de la seva professió que exerceixen per compte d'aquelles.

Article 5. Requisits d'inscripció

Per a la incorporació al Col·legi es requereix:



1. Ostentar la titulació legalment requerida per a l'exercici de la professió. Entre els títols que donaran dret a l'accés al Col·legi hi ha els següents:

a) Títol acadèmic oficial d'enginyer tècnic d'obres públiques, o títol universitari estranger que hagi estat homologat oficialment per l'Estat al títol espanyol d'enginyer tècnic d'obres públiques.

b) Títol universitari d'enginyeria civil, d'especialitat relacionada amb els camps de l'enginyeria d'obres públiques, l'admissió del qual al Col·legi hagi estat acordada per la Junta de Govern, de conformitat amb la normativa vigent reguladora de la professió, sempre que no hi hagi un col·legi específic que agrupi un col·lectiu determinat pel seu títol d'especialitat.

c) Títol universitari que hagi estat reconegut oficialment, a efectes professionals, per l'Estat i que habiliti per a l'exercici de la professió d'enginyer tècnic d'obres públiques.

2. No trobar-se impossibilitat o inhabilitat legalment per a l'exercici de la professió.

3. Abonar la quota d'incorporació.

4. En el cas d'una societat professional es requereix:

a) Que hagi estat vàlidament constituïda i inscrita en el Registre mercantil i que tingui el seu domicili social a la Comunitat Autònoma de Catalunya,

b) Que almenys un dels seus socis professionals estigui col·legiat en el Col·legi d'Enginyers Tècnics d'Obres Públiques de Catalunya, sense estar en aquell moment impossibilitat o inhabilitat legalment per a l'exercici de la professió.

c) Abonar la quota d'incorporació.

Article 6. Classes de membres

1. El Col·legi estarà integrat per quatre classes de membres:

a) Col·legiats d'honor.

b) Col·legiats numeraris: que exerceixen i que no exerceixen.

c) Col·legiats vitalicis.

d) Societats professionals.

2. Són col·legiats d'honor les persones a qui s'atorgui aquest títol, siguin o no enginyers tècnics d'obres públiques, pels serveis que facin o hagin fet en favor de la professió. Aquesta distinció s'atorgarà en la forma que determini el reglament.

3. Són col·legiats numeraris les persones físiques que reuneixin els requisits legalment exigits per a l'exercici de la professió i que hagin estat incorporats al Col·legi. Els col·legiats numeraris podran exercir o no exercir. Aquests últims són els que, encara que compleixen els requisits per a l'exercici de la professió, no la duen a terme.

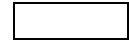
4. Són col·legiats vitalicis els col·legiats que han complert seixanta-cinc anys o estan en situació de jubilació o d'incapacitat laboral permanent i que ho han sol·licitat per escrit. Gaudeixen dels mateixos deures i drets que els col·legiats numeraris, però estaran exempts del pagament de la quota periòdica.

5. Les societats professionals inscrites en el Registre de societats professionals del Col·legi s'hi incorporen amb la finalitat que aquest exerceixi sobre aquestes les competències de control deontològic, disciplinari, de visat, d'incompatibilitats i qualsevol altra que li atorgui l'ordenació jurídica.

Article 7. Distincions

Per al reconeixement dels mèrits d'aquelles persones que hagin prestat serveis destacats al Col·legi o contribuït notablement al prestigi de la professió, s'estableixen les distincions següents:

a) Col·legiat d'honor.



- b) Degà d'honor.
- c) Medalles d'honor.

La forma i les condicions per atorgar aquestes distincions s'han d'establir reglamentàriament.

Article 8. Pèrdua de la col·legiació

Es perd la col·legiació:

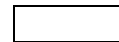
- a) A petició pròpia, per cessació de l'activitat professional, sempre que no es tinguin obligacions personals o corporatives pendents de compliment.
- b) Per inhabilitació per a l'exercici professional com a conseqüència de condemna en virtut de sentència ferma, pel temps de durada de la pena imposada, llevat de casos d'expulsió.
- c) Per expulsió del Col·legi, després de la incoació prèvia de l'expedient disciplinari corresponent, de conformitat amb el que disposen aquests Estatuts i el Reglament.
- d) Per mort.

Article 9. Drets

La col·legiació confereix els drets següents:

1. Exercir la professió al territori de la Comunitat Autònoma de Catalunya, a la resta de l'Estat espanyol i a l'estranger d'acord amb la legislació comunitària o els acords internacionals.
2. Ser assistit, assessorat i defensat pel Col·legi en les qüestions que se suscitin en relació amb els seus drets i interessos legítims de caràcter professional, especialment quan es vegi obstaculitzat en el ple exercici de les seves atribucions professionals.
3. Participar activament en la vida corporativa, formular peticions o queixes, assistir a les diferents assemblees, amb veu i vot, i ser elector i candidat per als càrrecs del Col·legi i les seves institucions, sempre que no estiguin declarats sotmesos en causa de prohibició o incapacitat.
4. Utilitzar els serveis que el Col·legi tingui establerts, en la forma i les condicions que es determinin en aquests Estatuts i altres disposicions del Col·legi.
5. Deixar constància dels documents relacionats amb els treballs professionals, presentats per a registre o visat.
6. Ser reconegut com a autor dels treballs professionals que presenti per al seu visat al Col·legi, en els termes que determinen les lleis.
7. Cobrar a través del Col·legi els honoraris dels treballs professionals visats, si la persona col·legiada així ho sol·licita.
8. Rebre informació regular sobre l'activitat corporativa i d'interès professional mitjançant els instruments informatius que es creïn amb aquesta finalitat.
9. Interposar recursos contra els acords adoptats pels diferents òrgans col·legials, en els termes que en l'àmbit corporatiu estableixin aquests Estatuts i les normes reglamentàries que els despleguin, sense perjudici de l'ulterior recurs contenciós administratiu.
10. Constituir una societat professional com a soci professional.
11. Exercir tots els drets que es dedueixin d'aquests Estatuts i d'altres normes d'aplicació.
12. La inscripció d'una societat professional en el Registre del Col·legi confereix igualment els anteriors drets en tot allò que els sigui aplicable, amb exclusió en tot cas dels drets polítics.

Article 10. Deures



Són deures dels col·legiats:

1. Assistir als actes corporatius, participar en la vida col·legial en la forma establerta en aquests Estatuts i en el Reglament, i acceptar els càrrecs per als quals siguin elegits, llevat de causa justificada.
2. Denunciar davant del Col·legi i l'administració pertinent els casos d'intrusisme professional o d'exercici il·legal de la professió, així com les actuacions professionals irregulars.
3. Pagar puntualment les quotes i exaccions, ordinàries o extraordinàries, aprovades pels òrgans del Col·legi.
4. Observar en la seva actuació la deontologia professional.
5. Sotmetre al visat col·legial els treballs professionals.
6. Respectar els drets professionals o corporatius d'altres col·legiats, evitar la competència deslleial i guardar l'adequat esperit de companyonia que ha d'existir entre ells.
7. Acceptar allò resolt pel Col·legi en laude arbitral, quan hi hagin sotmès la resolució de conflictes suscitats per motius professionals.
8. Complir el deure de secret professional, ja sigui respecte a les informacions declarades confidencials, d'acord amb la normativa col·legial, o les comunicacions del Col·legi de les quals tinguin notícia; així com les informacions d'administracions, patrons, clients o tercers, segons la Constitució i la normativa específica aplicable; i, en especial, amb les dades de caràcter personal que es coneguin com a conseqüència del seu exercici professional.
9. Complir diligentment la normativa vigent, aquests Estatuts, les normes reglamentàries que els despleguin, i altres disposicions emanades dels òrgans de govern col·legials.
10. Facilitar al Col·legi les dades que es necessitin per al seu adequat funcionament, sense que això pugui donar lloc a ingerència en el lliure exercici de la professió.
11. Facilitar les dades i els documents pertinents de la societat professional de la qual sigui soci, a l'efecte de la seva inscripció en el Registre del Col·legi.
12. Cobrir amb una assegurança de responsabilitat civil professional els riscos i les responsabilitats en què puguin incórrer en l'exercici de la seva professió, excepte si es tracta de personal al servei de les administracions públiques o que treballi per compte d'un altre que tingui coberta l'esmentada responsabilitat.
13. Realitzar les prestacions professionals obligatòries que s'estableixin per llei, així com les que s'exigeixin en cas de risc greu, catàstrofe o calamitat pública per l'administració competent, i ser retribuit d'acord amb la normativa que es dicti sobre això.
14. Les societats professionals inscrites en el Col·legi hauran de complir igualment els esmentats deures en tot el que no els sigui aplicable.

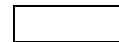
CAPÍTOL III. De l'organització i el funcionament

SECCIÓ 1ª. Organització general

Article 11. Estructura

El Col·legi s'organitza, segons el que estableixen els articles següents d'aquesta secció, per mitjà de:

- a) L'Assemblea.
- b) La Junta de Govern.
- c) El degà.
- d) Els vicedegans.



- e) El secretari.
- f) El tresorer.
- g) Els delegats territorials.

Article 12. L'Assemblea

L'Assemblea és l'òrgan suprem d'expressió de la voluntat del Col·legi.

Article 13. Composició

1. L'Assemblea està integrada per tots els col·legiats numeraris i vitalicis, i la presideix el degà del Col·legi, que pot delegar un vicedegà.
2. Cada assistent a l'assemblea pot exercir, com a màxim, la representació de 20 col·legiats.
3. Les representacions hauran de ser acreditades per certificació del secretari corresponent o qualsevol altre mitjà documental vàlid en dret, que es determinarà en el Reglament.

Article 14. Sessions

1. L'Assemblea es reunirà amb caràcter ordinari, després de la convocatòria prèvia del degà, en el primer trimestre de cada any natural per aprovar, si és procedent, el pressupost i la seva liquidació.
2. Amb caràcter extraordinari es reunirà per acord exprés de l'Assemblea, quan el degà la convoqui, en virtut d'acord de la Junta de Govern o a petició d'un nombre superior al 5% del total dels col·legiats que exerceixen.
3. No podrà adoptar-se cap acord que no figuri en l'ordre del dia.
4. La convocatòria s'haurà de notificar, almenys, amb quinze dies d'antelació.

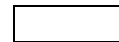
Article 15. Constitució i adopció d'acords

1. L'Assemblea quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan, entre presents i representats, hi hagi majoria absoluta dels col·legiats numeraris i vitalicis. En segona convocatòria, que podrà formular-se en la mateixa citació amb un interval mínim de mitja hora, quedarà vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre d'assistents.
2. Els acords s'adoptaran per majoria absoluta d'assistents i representats, excepte en aquells assumptes que requereixin majoria qualificada d'acord amb aquests Estatuts.
3. Només podrà adoptar-se acord sobre els assumptes que figurin en l'ordre del dia.

Article 16. Atribucions

Són atribucions de l'Assemblea:

1. Aprovar l'acta de la sessió anterior.
2. Aprovar o censurar la gestió de la Junta de Govern.
3. Aprovar o modificar els Estatuts del Col·legi, el Reglament i qualsevol norma col·legial que procedeixi a ordenar aspectes propis de l'exercici de la professió.
4. Definir les línies d'actuació tant de caràcter general com econòmica del Col·legi.



5. Aprovar els pressupostos generals i les seves liquidacions.
6. Aprovar les quotes ordinàries del Col·legi, les derrames extraordinàries, així com qualsevol altra exacció col·legial.
7. Aprovar o modificar les normes de deontologia professional.
8. Nomenar els membres de la Junta Electoral.
9. Qualsevol altra facultat que no estigui expressament atribuïda a un altre òrgan col·legial.

Article 17. La Junta de Govern

La Junta de Govern és l'òrgan que administra, dirigeix i orienta l'actuació del Col·legi en el període entre assemblees.

Article 18. Composició

1. La Junta de Govern està formada pel degà del Col·legi, que la presidirà, els vicedegans i els delegats territorials, el tesorero i el secretari.
2. A les sessions de la Junta de Govern podran assistir, quan hi siguin convocats, els directors de les institucions, els presidents de comissions, els col·legiats i d'altres, tots ells amb veu però sense vot.

Article 19. Sessions

1. La convocatòria de la Junta de Govern la farà el degà, que fixarà l'ordre del dia amb almenys set dies d'antelació, llevat de casos d'extraordinària urgència en què es comunicarà amb el temps imprescindible per a la concurrència.
2. Es reunirà en sessió ordinària almenys una vegada cada trimestre i amb caràcter extraordinari quan ho acordi el degà o a petició de la tercera part dels seus membres com a mínim.

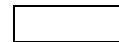
Article 20. Constitució i adopció d'acords

1. La Junta de Govern es considerarà vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents almenys la meitat dels seus membres. Podrà celebrar la sessió en segona convocatòria una vegada transcorregut el termini de mitja hora, amb l'assistència d'un terç dels seus membres com a mínim, entre els quals ha de figurar el degà o el vicedegà en qui delegui, i el secretari o qui reglamentàriament el substitueixi.
2. Els acords s'adoptaran per majoria absoluta dels presents. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del degà.
3. No podrà adoptar-se cap acord sobre assumptes que no figurin en l'ordre del dia, llevat de casos d'extraordinària urgència apreciada pels dos terços dels seus membres.

Article 21. Funcions

Són funcions de la Junta de Govern:

1. Elaborar els Estatuts del Col·legi i els reglaments, així com els projectes de modificació o altres normes col·legials que l'afectin, per sotmetre-les posteriorment a l'aprovació definitiva de l'Assemblea.
2. Aprovar els informes que hagi d'emetre el Col·legi, per disposició legal o a requeriment de qualsevol autoritat administrativa o judicial.

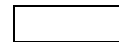


3. Recaptar les quotes ordinàries del Col·legi.
4. Elaborar el pressupost del Col·legi i sotmetre'l a l'aprovació definitiva de l'Assemblea.
5. Aprovar, inicialment, la liquidació del pressupost, i sotmetre-la a l'aprovació definitiva de l'Assemblea.
6. Aprovar els comptes anuals del Col·legi.
7. Implantar, modificar, organitzar o suprimir serveis d'assistència, previsió, formació, d'accés al mercat de treball, en col·laboració amb l'administració en tot allò que resulti necessari.
8. Acordar la convocatòria d'Assemblea de caràcter ordinari i amb caràcter extraordinari, amb els vots favorables d'almenys la meitat dels seus membres, i aprovar el seu ordre del dia.
9. Interpretar i vetllar pel compliment dels acords de l'Assemblea.
10. Orientar, dirigir i gestionar l'actuació del Col·legi per al compliment de les seves finalitats. Acordar l'adquisició, el gravamen i l'alienació de béns mobles o immobles, formalitzar tota classe de contractes i donar-ne compte a l'Assemblea.
11. Aprovar inicialment la creació, l'organització i les normes de gestió del Registre de societats professionals sense perjudici de la seva aprovació definitiva per part de l'Assemblea.
12. Dictar les resolucions que siguin procedents sobre inscripcions, anotacions, denegacions i cancel·lacions en el Registre de societats professionals.
13. Facilitar als col·legiats l'exercici de la professió, procurar l'harmonia i col·laboració entre ells, i adoptar les mesures conduents a evitar la competència deslleial.
14. Intervenir, en via de conciliació o arbitratge, en les qüestions que, per motius professionals, se suscitin entre els col·legiats, sempre que ho sol·licitin de comú acord les parts implicades.
15. Adoptar les mesures conduents a evitar l'intrusisme professional.
16. Exigir als col·legiats el visat dels treballs professionals que realitzin i organitzar els serveis oportuns per al seu atorgament. El visat només podrà denegar-se per la falta dels requisits assenyalats a l'article 3.10 d'aquests Estatuts o perquè el col·legiat no es troba al corrent del pagament de les quotes, i suspendre's per un termini màxim de tres mesos quan això sigui imprescindible per a la seva comprovació o esmena.
17. Gestionar i administrar el cobrament dels honoraris professionals i dels drets de visat d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.
18. Adoptar les mesures, exercir les accions o interposar els recursos que cregui procedents, en defensa dels interessos del Col·legi o de la professió.
19. Administrar i exercir les accions que siguin procedents en defensa dels béns del Col·legi.
20. Designar, en cas de litigi, els advocats i procuradors que hagin de defensar i representar el Col·legi, i facultar el degà per a l'atorgament dels corresponents poders.

Article 22. El degà

Corresponen al degà les atribucions següents:

1. Ostentar la representació legal del Col·legi davant de tot tipus d'organismes o de particulars, dins del seu àmbit territorial; i poder exercir les accions, els recursos o les reclamacions que calgui per a la seva defensa o de les finalitats i funcions pròpies de la professió en compliment d'allò acordat a la Junta de Govern o, en cas d'urgència, adoptar les mesures oportunes i donar-n'hi compte.
2. Convocar les reunions de l'Assemblea i de la Junta de Govern, fixar l'ordre del dia.
3. Presidir les reunions de l'Assemblea i de la Junta de Govern, dirigir els debats i exercir el vot de qualitat.
4. Decidir en cas d'urgència les actuacions precises, la presentació d'escrits d'al·legacions o recursos de qualsevol índole, i donar-ne compte a la Junta de Govern.
5. Dirigir i coordinar l'acció de la Junta de Govern i dels diferents òrgans i serveis del Col·legi.
6. Vetllar pel compliment dels acords dels diferents òrgans col·legials en el seu àmbit territorial.



7. Convocar les eleccions de la Junta de Govern.

8. Autoritzar amb la seva signatura les actes de les reunions dels diferents òrgans col·legials que presideixi, els lliuraments o ordres de pagament, els informes que es remetin a autoritats, organismes i corporacions i qualsevol altre document de caràcter oficial, així com visar les certificacions que expedeixi el secretari.

Article 23. Els vicedegans

Els vicedegans, amb un màxim de tres, exerciran les funcions que els delegui el degà i el substituiran, pel seu ordre, en cas d'absència, malaltia, suspensió, dimissió, cessació o mort.

Article 24. El secretari

Correspon al secretari:

1. Aixecar acta de les sessions dels diferents òrgans col·legials i portar i custodiar el llibre d'actes.
2. Executar els acords de la Junta de Govern.
3. Lliurar certificacions.
4. Custodiar l'arxiu de documents del Col·legi i portar el Registre general, cens de col·legiats i Llibre de distincions del Col·legi.
5. Firmar les actuacions, comunicacions, notificacions, correspondència de tràmit i altres documents administratius.
6. Donar compte al degà i a la Junta de Govern dels assumptes propis de les seves respectives competències.
7. Redactar la memòria anual del Col·legi.
8. Exercir l'autoritat directa sobre el personal administratiu i subaltern que treballi en el Col·legi.
9. La gestió del Registre de societats professionals.

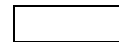
Article 25. El tresorer

Serà missió del tresorer:

1. Supervisar la recaptació de les quotes ordinàries dels col·legiats i de les societats professionals.
2. Administrar i custodiar els fons que corresponguin al Col·legi.
3. Autoritzar amb la seva firma, juntament amb el degà, els cobraments i els pagaments.
4. Redactar la proposta de pressupostos del Col·legi, i informar-ne periòdicament la Junta de Govern de l'execució.
5. Formar el corresponent compte de despeses i ingressos i elevar-lo a la Junta de Govern.
6. Portar els llibres de comptabilitat exigits legalment.
7. Redactar la memòria sobre la situació econòmica del Col·legi.

Article 26. Delegat territorial

A les províncies, o demarcacions administratives que les puguin substituir oficialment a Catalunya, hi haurà un delegat territorial. Formarà part de la Junta de Govern i serà representant del Col·legi a la província o al territori.



Els delegats hauran de formar part de la candidatura a la Junta de Govern quan es convoquin les eleccions.

SECCIÓ 2ª. Organització administrativa

Article 27. Direcció de personal

1. El secretari exerceix la direcció de personal, dels serveis administratius dependents del Col·legi, i en porta a terme la direcció. El personal dels serveis depèn orgànicament i funcionalment del secretari, que coordina i exerceix la gerència de la seva organització i activitat.

2. En el Reglament, i segons els acords que amb aquesta finalitat adoptin els diversos òrgans col·legials, es portarà a terme l'estructura administrativa dels diferents serveis.

SECCIÓ 3ª. Eleccions i referèndum

Article 28. Elecció de càrrecs col·legials

1. Seran elegits democràticament mitjançant eleccions generals lliures, per sufragi directe, igual, secret i universal, i per mandats de quatre anys els càrrecs del Col·legi: degà, vicedegans, delegats territorials, secretari i tesorero.

2. L'exercici dels càrrecs anteriors serà incompatible amb qualsevol altre càrrec electiu del Col·legi.

3. Són elegibles tots els col·legiats numeraris i vitalicis.

4. En el Reglament es regularà el desenvolupament de les eleccions esmentades.

Article 29. Referèndum

Es poden sotmetre a referèndum aquells assumptes que determini la Junta de Govern, per acord adoptat amb els vots favorables dels dos terços dels seus membres.

En el Reglament s'establiran les normes per al desenvolupament i la difusió dels seus resultats.

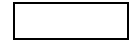
CAPÍTOL IV. Règim disciplinari

Article 30. Règim de les infraccions i sancions

1. L'exercici professional suposa la submissió al règim disciplinari establert en aquests Estatuts i les normes reglamentàries que els despleguen.

2. Només tenen la condició de faltes disciplinàries les infraccions dels deures col·legials expressament tipificades en aquests Estatuts, sempre amb el respecte del principi de tipicitat previst a l' [article 25](#) de la Llei 7/2006, segons el qual només constitueixen infraccions les vulneracions de l'ordenació jurídica previstes com a tals infraccions en una llei.

3. No es pot imposar cap sanció que no estigui degudament tipificada en aquests Estatuts ni sense la instrucció prèvia d'expedient disciplinari. En la tramitació de l'esmentat expedient s'han de garantir, almenys, els principis de presumpció d'innocència, d'audiència de la persona afectada, de motivació de la resolució final i de separació dels òrgans instructor i decisor. Al Reglament s'han d'establir les regles necessàries per a la designació d'instructor, tramitació de l'expedient i contingut de la resolució definitiva.



4. En la imposició de sancions s'haurà de guardar la deguda adequació entre la gravetat del fet i la sanció aplicada, i s'han de considerar especialment els criteris d'existència d'intencionalitat, naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència, per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa que hagi estat declarada per resolució ferma.

Article 31. Infraccions

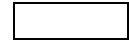
Les infraccions que puguin donar origen a sanció disciplinària es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

1. Són infraccions molt greus:

- a) L'exercici de la professió sense estar en possessió del títol professional que habilita.
 - b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional o per a terceres persones.
 - c) La vulneració del secret professional.
 - d) L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o una disposició legal en la qual s'estableixi la prohibició d'exercir.
 - e) La comissió de delictes amb frau, en qualsevol grau de participació, que es produeixin a l'exercici de la professió.
 - f) L'exercici d'una professió col·legiada per qui no compleix l'obligació de col·legiació.
 - g) La contractació per part d'empreses i entitats de treballadors no col·legiats en el cas que l'objecte del seu contracte de treball inclogui, de manera total o parcial, la realització de tasques pròpies de la professió.
 - h) La constitució de societats professionals per a l'exercici conjunt de professions legalment incompatibles.
- #### 2. Són infraccions greus:

- a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professional.
- b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional.
- c) L'incompliment de l'obligació que tenen les persones col·legiades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedores.
- d) No presentar a la seu del Col·legi, per al seu visat, els treballs professionals firmats per enginyers tècnics d'obres públiques que estiguin localitzats en el seu àmbit territorial.
- e) L'incompliment del deure d'assegurança, si és obligatori.
- f) L'incompliment injustificat de les obligacions econòmiques amb el Col·legi.
- g) L'incompliment del deure de prestació obligatòria establert per aquesta llei o per les normes que així ho disposin, llevat d'acreditació de causa justificada que faci impossible la prestació del servei, després que hagi estat degudament requerida.
- h) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial d'acord amb allò establert per les lleis.
- i) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no discriminació.
- j) La vulneració de les disposicions legals reguladores de la denominació social, el règim de majories o el dret de vot en les societats professionals.
- k) Ometre la inscripció en el Registre de les societats professionals i també dels actes als quals estigui legalment obligada.
- l) Els actes i les omissions descrits com a infraccions molt greus, quan per les seves circumstàncies no tinguin entitat suficient per ser considerades com a tal.

3. Són infraccions lleus:



- a) La vulneració de qualsevol norma que reguli l'activitat professional, sempre que no sigui una infracció greu o molt greu.
- b) Les faltes d'assistència a les reunions de la Junta de Govern i no acceptar el compliment dels càrrecs corporatius que se'ls encomani sense causa justificada.
- c) El retard en la inscripció en el Registre de societats professionals dels actes que siguin procedents, així com la resta d'obligacions formals.
- d) Els actes descrits com a infraccions greus, quan per les seves circumstàncies no tinguin entitat suficient per merèixer aquesta consideració.

Article 32. Sancions

Les sancions que poden imposar-se són:

1. Per infraccions molt greus:

- a) Expulsió del Col·legi.
- b) Inhabilitació de l'exercici professional per un termini superior a tres mesos i inferior a tres anys.

2. Per infraccions greus:

- a) Inhabilitació de l'exercici professional per un termini no superior a tres mesos.

3. Per infraccions lleus:

- a) Amonestació o advertiment per escrit.

En el supòsit que la infracció sigui comesa a través d'una societat professional es podran així mateix imposar a aquestes:

- a) Per infraccions molt greus: suspensió de l'exercici professional o expulsió del Col·legi i cancel·lació temporal pel temps establert o definitiu de l'assentament d'inscripció en el Registre de societats professionals.
- b) Per infraccions greus, suspensió de l'exercici professional pel termini no superior a tres mesos, i cancel·lació de l'assentament en el Registre pel temps establert.
- c) Per infraccions lleus, advertiment per escrit, que es farà constar en el Registre de societats professionals.

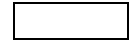
Article 33. Òrgans competents

L'òrgan competent per imposar sancions és la Junta de Govern.

La Junta de Govern, una vegada imposada la sanció, haurà de comunicar la seva decisió a les administracions competents i al Col·legi d'àmbit estatal.

Article 34. Prescripció i cancel·lació d'infraccions i sancions

- 1. Les infraccions prescriuran, si són lleus, al cap de l'any; les greus, al cap de dos anys; i les molt greus, al cap de tres anys, a comptar del dia en què s'hagin comès. El termini de prescripció de les sancions es començarà a comptar de l'endemà a aquell en què siguin fermes les resolucions imposades.
- 2. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. El termini de prescripció torna a iniciar-se si l'expedient sancionador ha quedat interromput durant un mes per causa no imputable a la presumpta persona infractora.
- 3. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys de la seva imposició, les sancions per faltes greus prescriuen al cap de dos anys i les sancions per faltes lleus prescriuen al cap de l'any.
- 4. Les sancions que comporten la inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys



prescriuen una vegada transcorregut el mateix termini pel qual van ser imposades.

5. Els terminis de prescripció de les sancions es comencen a comptar a partir de l'endemà del dia en què esdevé ferma la resolució que les imposa.

6. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. El termini de prescripció torna a iniciar-se si el procediment d'execució queda interromput durant més de sis mesos per causa no imputable a la persona infractora.

7. Els sancionats podran demanar la cancel·lació de les sancions una vegada transcorreguts els terminis següents, comptats des del seu compliment:

a) Al cap de sis mesos, si és per infracció lleu.

b) Al cap de dos anys, si és per infracció greu.

c) Al cap de quatre anys, si és per infracció molt greu, excepte quan la sanció és per expulsió en què llavors el termini seria de cinc anys.

Una vegada sol·licitada la cancel·lació i realitzades les comprovacions oportunes s'acordarà el que sigui procedent.

Article 35. Efectes de les sancions i els recursos

1. Els col·legiats sancionats no podran ocupar cap càrrec col·legial mentre no sigui cancel·lada la sanció.

2. Els recursos interposats contra sancions d'expulsió del Col·legi tindran sempre caràcter suspensiu.

CAPÍTOL V. Institucions del Col·legi

Article 36. Promoció d'institucions

El Col·legi pot promoure i patrocinar institucions amb personalitat jurídica pròpia, a l'empara de la normativa vigent, amb els requisits i d'acord amb el procediment que es determinin al Reglament.

CAPÍTOL VI. Règim econòmic i financer

Article 37. Recursos

El Col·legi haurà de comptar amb els recursos necessaris per atendre les seves finalitats i funcions.

Són recursos ordinaris del Col·legi:

1. Les quotes que satisfacin els col·legiats.

2. Els drets de visats de treballs professionals.

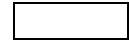
3. Els beneficis, les rendes i els rendiments de tota classe que produeixin els béns i drets que integren el seu patrimoni.

4. Les subvencions, donacions, herències i llegats de béns mobles i immobles que atorguin les diverses administracions, corporacions, entitats públiques o privades, o particulars.

5. Drets o honoraris per estudis, informes o dictàmens que emetin els diferents òrgans col·legials.

6. Drets per utilització dels serveis que s'estableixin per a prestacions singulars o per al compliment de finalitats assistencials formatives o d'ordenació del treball professional.

7. Drets per expedició de certificacions que, en l'àmbit de la seva actuació, pugui realitzar el Col·legi.



8. Les quantitats que pugui percebre per qualsevol altre concepte no indicat en els apartats anteriors.

Els recursos econòmics del Col·legi, atesa la naturalesa descrita a l'article 1.3 d'aquests Estatuts, els han de recaptar ambdues corporacions.

Article 38. Pressuposts

1. Els pressuposts generals del Col·legi seran de caràcter anual, s'elaboraran segons principis d'eficàcia i economia, inclouran la totalitat dels ingressos i les despeses corresponents a l'exercici econòmic, i es desglossaran en els capítols, articles i partides que es determinin.

2. En els casos en què no s'aprovi el pressupost quedarà automàticament prorrogat l'anterior.

Article 39. Béns del Col·legi

1. El Col·legi, com a corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia, té plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, vindicar, gravar i alienar tota classe de béns mobles o immobles.

2. Les actuacions precises per a la realització d'actes d'adquisició, alienació i gravamen de béns immobles corresponen a la Junta de Govern.

També podrà conferir els apoderaments oportuns a favor del degà o vicedegans per a l'atorgament dels documents públics o privats que siguin necessaris per a l'exercici dels drets esmentats.

Aquestes facultats s'han d'exercir sense perjudici del que disposi la normativa sobre col·legis professionals que estableixi la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL VII. Règim jurídic dels actes corporatius

Article 40. Dels actes col·legials

1. Les resolucions adoptades pels diferents òrgans col·legials, de conformitat amb les seves respectives atribucions, seran de compliment obligat.

2. Els acords d'òrgans col·legiats s'hauran de reflectir en actes i notificar-se personalment, quan sigui procedent. No es pot adoptar cap acord sobre assumptes que no figurin en l'ordre del dia, sense perjudici del que disposa l'article 20.3.

3. Els actes que suposin denegació de la col·legiació, del visat de treballs professionals, de peticions dels col·legiats o qualsevol altra restricció de drets seran degudament motivats.

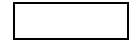
4. Els acords o les resolucions que afectin drets o interessos determinats els ha de notificar als interessats el secretari, amb els requisits i en la forma que estableix la [Llei 30/1992, de 26 de novembre](#), de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. Seran nuls o anul·lables els actes emanats dels diferents òrgans col·legials que incorrin en les infraccions establertes als [articles 62 i 63](#) de la Llei 30/1992.

Article 41. Dels recursos

1. Contra els acords i les resolucions de qualsevol òrgan col·legial, llevat dels de l'Assemblea i la Junta de Govern, es pot formular recurs davant de la Junta de Govern, en els terminis establerts per a la seva interposició a l'[article 115](#) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. La Junta de Govern haurà d'emetre resolució en el termini previst en el precepte legal esmentat a l'apartat



anterior d'aquest article, amb els efectes que s'hi disposen.

3. Els acords de l'Assemblea i de la Junta de Govern subjectes al dret administratiu posen fi a la via administrativa i poden ser objecte de recurs directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa per part de les persones afectades i l'Administració de la Generalitat. No obstant això, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que els ha dictat.

4. Els acords i actes del Col·legi dictats en exercici de funcions delegades poden ser objecte de recurs davant de l'administració delegatòria. La resolució d'aquest recurs posa fi a la via administrativa.

CAPÍTOL VIII. Reglaments del Col·legi i de les seves institucions

Article 42. Reglament

1. En el marc del que disposen la Llei de col·legis professionals i aquests Estatuts, i per al seu desenvolupament i aplicació, s'ha d'elaborar un Reglament.

2. La Junta de Govern ha d'elaborar el Reglament i l'ha de posar a informació pública col·legial per un termini no inferior a un mes, a fi que les persones col·legiades el puguin conèixer, fer les consultes pertinents i formular les al·legacions, els suggeriments o les esmenes que considerin convenients, als quals s'ha de donar resposta abans de la presentació del Reglament a l'Assemblea per a la seva aprovació definitiva.

3. Els mateixos tràmits i requisits s'han d'exigir per a la seva modificació o derogació.

Article 43. Reglaments de les institucions del Col·legi

Les juntes directives de les institucions poden elaborar els seus propis reglaments, que han de ser presentats a la Junta de Govern perquè, posteriorment, els sotmeti a l'aprovació definitiva de l'Assemblea. Els mateixos tràmits regiran per modificar-los o derogar-los.

CAPÍTOL IX. Reforma dels Estatuts

Article 44. Procediment

1. La Junta de Govern pot instar la modificació dels Estatuts.

2. Per aprovar-los es requerirà el vot dels dos terços dels presents i representats en l'Assemblea.

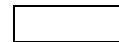
CAPÍTOL X. Transformació i dissolució del Col·legi

Article 45. Procediment

1. La Junta de Govern pot formular la proposta inicial de canvi de denominació, fusió, absorció, segregació, o dissolució, mitjançant acord adoptat per majoria absoluta dels seus membres.

2. El canvi de denominació comporta una modificació dels Estatuts que haurà de ser aprovada per l'Assemblea extraordinària convocada especialment amb aquesta finalitat. La modificació dels Estatuts s'ha de remetre a la Generalitat perquè qualifiqui la seva adequació a la legalitat i disposi la seva inscripció en el Registre de col·legis professionals i ordeni la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3. La fusió amb un altre col·legi de la mateixa professió i de diferent àmbit territorial pot dur-se a terme per mitjà de l'extinció d'ambdós col·legis i la constitució d'un nou col·legi professional, amb transmissió a aquest dels



seus respectius patrimonis, o bé per mitjà de l'absorció d'un col·legi per un altre, que ha de modificar la seva denominació i àmbit territorial. L'acord de fusió ha de ser adoptat per majoria simple per Assemblea extraordinària de les persones col·legiades que es pretenguin fusionar.

4. L'escissió territorial del col·legi només es portarà a terme si es justifica un millor compliment de les funcions públiques que té encomanades. L'acord d'escissió ha de ser adoptat per l'Assemblea extraordinària i requereix el vot favorable de la majoria absoluta de les persones col·legiades.

5. En cas de segregació, és necessària una petició prèvia, dirigida a la Junta de Govern, de la meitat més un dels professionals col·legiats residents en l'àmbit territorial del col·legi professional projectat.

6. La fusió amb col·legis de diferents professions i la segregació d'un col·legi professional, si comporta la creació d'un de nou per a l'exercici d'una professió que requereixi una titulació diferent a la del col·legi professional d'origen, seran acords que hauran de ser adoptats per l'Assemblea extraordinària dels col·legis que es pretenguin fusionar o del col·legi afectat per la segregació, en la forma i amb els requisits establerts pels Estatuts.

7. El Col·legi es pot dissoldre per les causes següents:

- a) La pèrdua dels requisits legals necessaris perquè la professió tingui caràcter col·legial.
- b) L'acord de l'Assemblea general, adoptat en la forma i amb els requisits establerts pels Estatuts.
- c) La baixa de les persones col·legiades, si el seu nombre queda reduït a un nombre inferior al de les persones necessàries per proveir tots els càrrecs de l'òrgan de govern, de conformitat amb els Estatuts.
- d) La fusió mitjançant la constitució d'un nou col·legi professional o l'absorció per un altre col·legi professional.
- e) L'escissió per divisió.

Per decidir sobre la presentació d'aquesta proposta l'administració que sigui competent per a la seva aprovació, es convocarà Assemblea extraordinària, i caldran els vots dels dos terços dels col·legiats numeraris per promoure la dissolució.

Aprovada la dissolució, es nomenarà una comissió liquidadora, integrada per cinc membres, que emetrà resolució sobre el patrimoni i la destinació dels resultats.